

Vrouwelijk Leiderschap

De beste versie van jezelf.

Werkoverleg - Vrouwelijk Leiderschap

In dit document geven wij jou een leidraad om richting te geven aan jouw werkoverleg. Deze agenda voor een werkoverleg is gebouwd op de visie van Vrouwelijk Leiderschap.

Houd in je achterhoofd:

- Iedereen is specialist in het zichzelf zijn.
- Alles wat je nodig hebt is al aanwezig (in je team).
- Er is altijd een keuze (voor jou en je medewerkers).

Het werkoverleg heeft verschillende doelen:

- Het behalen van het maximale resultaat.
- Met de inzet van alle persoonlijk toegevoegde waarden.
- Medewerkers die 100% zichzelf durven zijn.

Agenda

1. Als je me echt zou kennen, zou je weten dat...
2. Welke successen zijn behaald?
3. Wat is er nodig om het resultaat te behalen?
4. Welke besluiten worden door wie genomen en door wie worden ze uitgevoerd? (welke persoonlijk toegevoegde waarden passen het beste)
5. Wat spreken we af voor het volgend overleg?
6. In één woord waar je dankbaar voor bent.

De agenda is simpel en kort, het is belangrijk om in verbinding met elkaar te blijven in het expertise team. Delen, helen en bovenal elkaar inspireren om de beste versie van zichzelf te worden zijn kernprincipes.

Punt één is het fundament om het expertise team op een dieper niveau kennis met elkaar te laten maken. Het is een mooie start, alles mag gezegd worden wat anders toch voelbaar zou zijn. De spreekwoordelijke roze olifant.

Vraag ieder lid van het expertise team om de volgende zin af te maken:

- Als je me echt zou kennen, zou je weten dat...
- Ieder lid heeft één minuut de tijd om deze zin af te maken, deze tijd wordt ook getimed.
- Alles mag gezegd worden.

Vrouwelijk Leiderschap

De beste versie van jezelf.

Het volgende is belangrijk om de verbinding op een diepere laag tot stand te laten komen:

- Degene die niet aan het woord is wordt gevraagd om onvoorwaardelijk te luisteren en niet te reageren. De spreker hoeft niet gecoacht of genezen te worden
- Zet een timer op 1 minuut en laat die afgaan, zodat er tussendoor niet gesproken hoeft te worden.
- Na de minuut rond de spreker af en gaat het over op het volgend lid van het team.
- Er wordt tijdens deze ronde niet gesproken behalve door degene die de minuut heeft.
- Na deze ronde is er even een momentje van stilte, er wordt niet teruggekomen op punten die uitgesproken zijn.
- Heeft iemand toch behoefte om te reageren, dan kan dit na de vergadering.
 - o Hou dan het volgende in acht: Vindt de ander het OK dat jij erop terug komt? Het antwoord wat de ander geeft dient gerespecteerd te worden.Het komt vaak voor dat wanneer iets uitgesproken is het zijn lading verliest en dat het letterlijk buiten die persoon is komen te liggen.
- Alles wat besproken wordt blijft binnen de kamer, er wordt in vertrouwen gepraat en gezwegen.

Tip voor Leidinggevende of voorzitter:

Begin zelf wanneer je dit voor de eerste keer doet. Hou je hart open en je hoofd stil. Wanneer je je ongemakkelijk voelt om het op deze manier te doen, spreek het uit, er zijn vast ook andere die dat gevoel hebben.

Tip voor de leden van het expertiseteam:

Er is geen goed of fout in wat je deelt, wees een inspiratie voor anderen door je open op te stellen, dit noem ik "de waterlijn laten zakken". Wanneer je je verhaal kwijt bent ontstaat er rust en ruimte voor iets anders. En onthoudt: Je hoeft niets voor een ander op te lossen, te repareren of over te nemen. Jij weet:

Iedereen is specialist in zichzelf zijn!

In het begin kan het wat ongemakkelijk voelen, je voelt misschien zelfs de overtuiging dat het veel te veel tijd in beslag zal nemen. Ik daag je uit om het te proberen en je zult zien dat als je ruimte maakt en alles er mag zijn er juist meer tijd is voor elkaar en de beste versie van iedereen!

Heel veel succes en heel veel mooie overleggen toegewenst.

Liefdevolle groet,

Monique Uithuisje